

	<p>7. WYDAWANIE ZLECEŃ TRANSPORTOWYCH KIEROWCOM I FIRMOM ZEWNĘTRZNYM</p> <p>8. PROWADZENIE REJESTRU PROCESÓW LOGISTYCZNYCH ZACHODZĄCYCH W FIRMIE</p> <p>9. SPRZEDAŻ ORAZ SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW SPRZEDAŻY- PARAGONY, RACHUNKI, FAKTURY</p>	
<p>22. System wynagrodzenia :</p> <p>1) Akordowy <input type="checkbox"/></p> <p>2) Prowizyjny <input type="checkbox"/></p> <p>3) Czasowy <input type="checkbox"/></p> <p>4) Inny** MIESIĘCZNY <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>23. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania) :</p> <p>NOWOCZESNE NARZĘDZIA PRACY (TELEFON, LAPTOP), SZKOLENIA</p>	<p>24. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy :</p> <p>1) Umowa na czas nie określony <input type="checkbox"/></p> <p>2) Umowa na czas określony <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3) Umowa na okres próbny <input type="checkbox"/></p> <p>4) Umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/></p> <p>5) Umowa zlecenie <input type="checkbox"/></p> <p>6) Umowa o dzieło <input type="checkbox"/></p> <p>7) Umowa o pracę tymczasową <input type="checkbox"/></p> <p>8) Inna** ..... <input type="checkbox"/></p>
<p>25. Rozkład czasu pracy- zmianowość :*</p> <p>1) Jedna zmiana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2) Dwie zmiany <input type="checkbox"/></p> <p>3) Trzy zmiany <input type="checkbox"/></p> <p>4) Inne** <input type="checkbox"/></p>	<p>26. Data rozpoczęcia zatrudnienia</p> <p>15.01.2020</p>	
	<p>27. Okres zatrudnienia</p> <p>od .....</p> <p>do .....</p>	

28. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy

PRACA BIUROWA

<p>30. Wymiar czasu pracy :</p> <p>1) Pełen etat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2) Inny** <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p>	<p>31. System czasu pracy :</p> <p>1) Podstawowy <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2) Równoważny <input type="checkbox"/></p> <p>3) Ruch ciągły <input type="checkbox"/></p> <p>4) Przerwany <input type="checkbox"/></p> <p>5) Zadaniowy <input type="checkbox"/></p> <p>6) Skrócony tydzień pracy <input type="checkbox"/></p> <p>7) Praca weekendowa <input type="checkbox"/></p> <p>8) Inny** <input type="checkbox"/></p>
---	---

### III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

<p>32. Wymagania – oczekiwania pracodawcy :</p> <p>Poziom wykształcenia – WYKSZTAŁCENIE MIN. ŚREDNIE.....</p> <p>.....</p> <p>Uprawnienia – PRAKTYCZNA ZNAJOMOŚĆ ZAGADNIEŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ TRANSPORTU.....</p> <p>Umiejętności –</p> <p>Doświadczenie – MIN. 2-LETNIE DOŚWIADCZENIE W PRACACH BIUROWYCH.....</p> <p>Znajomość języków obcych (poziom ich znajomości) .....</p>	<p>Dokumenty rekrutacyjne :</p> <p>CV -TAK.....</p> <p>List motywacyjny -TAK.....</p> <p>Kwestionariusz osobowy .....</p> <p>Świadectwa pracy .....</p> <p>Inne .....</p>
	<p>33. Kandydat z krajów EOG :</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/></p>

### III.I. Dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela UE / EOG

<p>34. Wymagana znajomość języka polskiego :</p> <p>TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p>	<p>35. Miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych (CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy) J.W</p>
<p>36. Informacje dodatkowe : (możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów)</p> <p>Zakwaterowania Tak <u>Nie</u></p> <p>Wyżywienia Tak <u>Nie</u></p> <p>Koszty podróży Tak Nie</p>	<p>37. Dodatkowe wymagania :</p> <p>1) INICJATYWA I UMIEJĘTNOŚĆ WYZNACZANIA KIERUNKÓW DZIAŁAŃ</p> <p>2) DETERMINACJA W DAŻENIU DO WYZNACZONEGO CELU</p> <p>3) WYSOKO ROZWINIĘTE UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE I NEGOCJACYJNE</p> <p>4) UMIEJĘTNOŚĆ PRACY W ZESPOLE</p>

### IV. POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY

<p>38. Okres aktualności oferty :</p> <p>Od 8.01.2020</p> <p>Do 29.02.2020</p>	<p>39. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę :</p> <p>co najmniej raz na 7 dni</p> <p>inna .....</p>	<p>40. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy :</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>41. Pracodawca oczekuje upowszechnienia ofert pracy w wybranych państwach EOG :</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>42. Pracodawca oczekuje przekazania oferty do wskazanych Powiatowych Urzędów Pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach :</p> <p>TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>do których : PUP CIECHANÓW</p>	